



**Junta de Castilla
y León**

Delegación Territorial de Segovia

Dirección Provincial de Educación

I.E.S. María Moliner



Módulo: Formación en Centros de Trabajo

CICLO: FP Básica Informática y Comunicaciones

CURSO: 2025 / 2026

GRUPO: FBI2

PROFESOR: Roberto Martín García



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. OBJETIVOS	3
3. METODOLOGÍA	6
4. TEMPORALIZACIÓN	7
5. EVALUACIÓN.....	7



1. INTRODUCCIÓN

El módulo “Formación en Centros de Trabajo” se encuadra en el SEGUNDO curso del ciclo de Formación Básica de Informática y Comunicaciones. Tiene asignado una duración de 260 horas lectivas en el último trimestre.

La importancia del módulo de FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO responde a la importancia de conocer todos los elementos que pueden formar parte del ordenador y conocer las operaciones de un correcto montaje y posterior mantenimiento y aplicarlo al mundo de la empresa

Para la realización de las FCT's es necesario:

- La firma de un convenio del centro educativo con la empresa.
- Nombramiento de un tutor en la empresa y otro en el centro educativo para el seguimiento y evaluación de los estudiantes, y acordar entre ambos un programa formativo que recoja las actividades que el alumno debe realizar.

2. OBJETIVOS

En términos genéricos, las FCT's deben suponer como objetivo principal la obtención de un aprendizaje del alumno, tanto a efectos técnicos como de comportamiento correcto, dentro de un ámbito de empresa. A su vez, la empresa debe obtener como beneficio la aportación del propio alumno en el desarrollo de las tareas que se le encomienden. Tareas, que irán en función de sus capacidades terminales adquiridas, y que son:

- Describir los elementos eléctricos y electrónicos en las tareas de montaje de equipos identificando instrumentos y normativa aplicables para manipularlos con seguridad.
- Identificar componentes hardware en un sistema microinformático distinguiendo sus características y funcionalidades, para montarlos, sustituirlos y conectarlos a un equipo informático.



- Identificar los elementos que intervienen en los procedimientos de montaje y ensamblar los componentes hardware internos para crear el equipo microinformático, utilizando las herramientas adecuadas y siguiendo instrucciones recibidas y seguir normas de seguridad establecidas antes de efectuar los procedimientos de sustitución de conectores y cableado de equipos y periféricos.
- Identificar y aplicar procedimientos y herramientas de testeo del sistema microinformático, para verificar el montaje, sustitución y conexión de periféricos y componentes, siguiendo guías detalladas.
- Identificar y aplicar los procedimientos de limpieza de soportes y periféricos utilizando guías detalladas inherentes a las características de dichos elementos hardware, para mantener la funcionalidad de los mismos.
- Aplicar procedimientos de limpieza de soportes y periféricos, siguiendo instrucciones especificadas en la guía detallada.
- Describir los elementos consumibles necesarios para ser utilizados en el sistema microinformático y sus periféricos, y realizar la sustitución de los mismos utilizando guías detalladas
- Identificar los elementos que intervienen en la réplica física —«clonación»—de equipos microinformáticos y aplicar procedimientos de clonación siguiendo guías detalladas.
- Describir y realizar operaciones de etiquetado, embalaje, almacenamiento y traslado de equipos, periféricos y consumibles, en función de las necesidades y procedimientos establecidos.
- Describir y manejar las utilidades básicas del sistema operativo para el uso del equipo informático, siguiendo el procedimiento establecido.
- Identificar los dispositivos multimedia y obtener información de ellos utilizando aplicaciones multimedia, siguiendo unas instrucciones recibidas.



- Describir y utilizar las funciones principales de un procesador de textos y realizar documentos simples y elementales, de acuerdo a las instrucciones recibidas.
- Describir la funcionalidad de otras aplicaciones ofimáticas y utilizarlas para el tratamiento y presentación de información, utilizando diseños ya definidos y siguiendo instrucciones recibidas.
- Describir y manejar las utilidades que proporciona Internet para realizar búsquedas en la red interna y externa, siguiendo instrucciones recibidas.
- Describir y manejar las utilidades que ofrece la red Internet y la «intranet» corporativa para el intercambio de información entre usuarios.
- Identificar los elementos que configuran las instalaciones de infraestructuras de telecomunicaciones, describiendo sus principales características y funcionalidad.
- Montar canalizaciones, soportes y armarios en una instalación de telecomunicaciones, bajo normas de seguridad personal y de los materiales utilizados.
- Tender el cableado para el montaje de las instalaciones de infraestructuras de telecomunicaciones de un edificio bajo normas de seguridad personal y de los materiales utilizados.
- Instalar los elementos y equipos de las instalaciones de infraestructuras de telecomunicaciones en edificios.
- Mantener el área de trabajo con el grado apropiado de orden y limpieza.
- Interpretar y ejecutar las instrucciones que recibe y responsabilizarse de la labor que desarrolla.



- Comunicarse de manera eficaz con la persona adecuada en cada momento, respetando los canales establecidos en la organización.
- Habituar al ritmo de trabajo de la empresa cumpliendo los objetivos de rendimiento diario definidos en su propia organización.
- Adaptarse a la organización específica de la empresa integrándose en el sistema de relaciones técnico-laborales.
- Mostrar en todo momento una actitud de respeto hacia los compañeros, procedimientos y normas internas de la empresa.

3. METODOLOGÍA

Hay que diferenciar dos etapas:

1ª.- Antes del comienzo de las actividades.

2ª.- Durante la realización del módulo.

Antes del comienzo de las actividades formativas en las empresas del módulo de FCT, se les informará de los siguientes aspectos:

- Finalidad del Módulo de la FCT.
- Aspectos generales de la empresa donde acudirán.
- Documentación que han de cumplimentar.
- Condiciones concretas convenidas con la empresa.
- Posible cobro de dietas por manutención y desplazamiento.
- Indumentaria y comportamiento a seguir dentro de la empresa.

Asimismo, se les preguntará sobre preferencias en cuanto a empresa, tareas a realizar, posibilidad de desplazamientos, etc. Para tratar que, en la medida de lo posible, que la elección sea la más adecuada, tanto para alumno como empresa.



Se facilitará a los alumnos las direcciones de correo de los tutores del centro, para poder tener una comunicación más fluida. Igualmente, se les proporcionará un horario del profesorado implicado para les puedan asesorar en la resolución de problemas que surjan según las diferentes tareas encomendadas.

4. TEMPORALIZACIÓN

Duración 260 horas.

La estancia de los alumnos en el centro de trabajo será igual o menor al horario laboral de la entidad colaboradora.

5. EVALUACIÓN

La evaluación de este módulo colaborará el responsable de formación del alumno designado por el centro de trabajo durante el período de estancia en el mismo y el profesor del módulo.

La empresa, a través de su tutor, tiene que evaluar si el alumno es capaz de realizar y obtener resultados en situaciones reales, realizando las siguientes tareas.

- Seguimiento del alumno a lo largo de su estancia en la empresa.
- Supervisar la Ficha individual de Seguimiento y Evaluación del alumno, para la confección de su informe.
- Informe valorativo, al final del proceso.

Los instrumentos de evaluación por el tutor del centro:

- Seguimiento y observación directa de actividades.
- Entrevistas e intercambio de información con el tutor de empresa.



- Hoja Semanal del Alumno (Anexo VI).
- Puesta en común y verificar las dificultades técnicas y de relación, que el alumno ha podido encontrar en la empresa (Jornada quincenal en el centro educativo).
- Ficha de seguimiento y evaluación (Anexo III).
- Estudio del “informe valorativo de la empresa” (Anexo IV).

Si la evaluación de la **FCT** fuera positiva se calificará como apto, en caso contrario no apto.

Objetivos mínimos:

Cumplimiento de las tareas asignadas en la empresa, y reflejadas en los diferentes anexos.

Se considera indispensable para la calificación del módulo el haber cumplido un mínimo de 260 horas de permanencia en el centro de trabajo.

Asimismo, será objeto de evaluación el comportamiento que el alumno tenga en la empresa al margen del exclusivamente técnico.

Recuperación:

Para aquellos alumnos que no superen la **FCT** se prevé su realización en una convocatoria extraordinaria, en las mismas u otras empresas.